ජාතික විද්‍යා පදනම

දූෂණ අවධානම් තක්සේරු වාර්තාව

අවදානම	එය ඇතිවීමට කොතරම් ඉඩ තිබේද? අඩු /මධ්‍යම/ ඉහළ	එය සිදුවුවහොත් කොතරම් මිල අධික වේද? ඉහළ/ මධ්‍යම/ අඩු එසේ නොමැති නම් 1-5 දක්වා	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන මොනවාද?	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන කොතරම් ඵලදයකද? ඵලදායක/ මධ්‍යස්ථ වශයෙන් ඵලදායක/ ඵලදායක නැත	කුමන අමතර ඒවා අවශ්‍යද?
1. ඉලෙක්ට්‍රොනික් විදයුත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අනුගත වීම					
● ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී විනිවිද භාවය සහ තරගකාරී බව අඩුවීම	මධ්‍යස්ථ	3	● නව මාර්ගෝපදේශයන් සහ අත්පොත ● ඉලෙක්ට්‍රොනික් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය (eGP)	මධ්‍යස්ථ වශයෙන්	● මාර්ගගත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් වීමේ වැඩසටහන් ● මාර්ගත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අවශ්‍ය පුහුණු වීම සහ නිපුණතාවය ඇතිකිරීම ● මාර්ගගත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ස්ථාපිත කිරීමට ඇති ප්‍රමාද දෝෂයන් සොයා බලා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම ● මාර්ගගත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ස්ථාපිත කිරීම
2. පර්යේෂණ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පද්ධතියේ ස්ථාපිත කර ගැනීමට ප්‍රවේශ වීම					
● පර්යේෂණ ප්‍රදාන අයදුම්පත් ඇගයීමට ගතවන කාලය දීර්ඝ වීම ● එකම පර්යේෂණය සඳහා විවිධ ආයතනවලින් පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබා ගැනීම	මධ්‍යස්ථ ඉහළ	3 ඉහළ	● භෞතික වශයෙන් ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදුකිරීම ● වෙනත් ආයතනවලින් සොයා බැලීම	මධ්‍යස්ථ වශයෙන් ඉහළ	● මාර්ග ගත පර්යේෂණ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ පුහුණුවක් ආයතනයේ නිලධාරීන්ට අයදුම්කරුවන්ට සමාලෝචකයන්ට කමිටු සාමාජිකයන්ට ලබාදීම

අවදානම	එය ඇතිවීමට කොතරම් ඉඩ තිබේද? අඩු /මධ්‍යම/ ඉහළ	එය සිදුවුවහොත් කොතරම් මීල අධික වේද? ඉහළ/ මධ්‍යම/ අඩු එසේ නොමැති නම් 1-5 දක්වා	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන මොනවාද?	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන කොතරම් ඵලදයකද? ඵලදායක/ මධ්‍යස්ථ වශයෙන් ඵලදායක/ ඵලදායක නැත	කුමන අමතර ඒවා අවශ්‍යද?
3. ආයතනයේ දැනට පවත්නා සේවක පුහුණුවීම් මාරුවීම් සහ ප්‍රවාහන ප්‍රතිපත්තීන් සංශෝධනය කිරීම					
● සේවකයින්ට සම අවස්ථා නොලැබීමෙන් නිසි පුහුණුව නව දැනුම ලබා ගැනීමට අවස්ථා නොලැබී යාම	මධ්‍යම	මධ්‍යම	● සේවක පුහුණුවීම් ප්‍රතිපත්තිය ● නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ප්‍රවාහන පහසුකම් ● සේවක මාරුවීමේ ප්‍රතිපත්ති	මධ්‍යස්ථ වශයෙන්	● මෙම ප්‍රතිපත්තීන් සංශෝධනය කිරීම යාවත්කාලීන කිරීම ● ප්‍රතිපත්තීන් සෑම දෙනාහට සාධාරණයක් වන ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම
4. ආයතනය තුළ ආරක්ෂක කැමරා පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම					
● ආයතන පරිශ්‍රය තුළ අකටයුතුකම් සහ විනය විරෝධී ක්‍රියා සිදුවීම	අවම	අවම	● ආරක්ෂක අංශය ● පැමිණිලි බාර ගැනීමේ යාන්ත්‍රණය ● ආයතනයෙන් බැහැරට ආයතනික සම්පත් ගෙනයාමට නිසි අවසර පත් ● පැමිණීම පිටවීම සටහන් කිරීමට ඇණිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් තිබීම	මධ්‍යස්ථ වශයෙන්	● චෘත්තීය විනය සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් සම්පාදනය කිරීම ● ආයතනයෙන් බැහැරට ගෙනයන ආයතනික සම්පත් පිළිබඳ නිසි වාර්තා

අවදානම	එය ඇතිවීමට කොතරම් ඉඩ තිබේද? අඩු /මධ්‍යම/ ඉහළ	එය සිදුවුවහොත් කොතරම් මිල අධික වේද? ඉහළ/ මධ්‍යම/ අඩු එසේ නොමැති නම් 1-5 දක්වා	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන මොනවාද?	පවත්නා ආරක්ෂක විධිවිධාන කොතරම් ඵලදයකද? ඵලදායක/ මධ්‍යස්ථ වශයෙන් ඵලදායක/ ඵලදායක නැත	කුමන අමතර ඒවා අවශ්‍යද?
5. ආයතනය සඳහා මූල්‍ය හා පරිපාලන අත්පොතක් සැකසීම					
● ආයතන පරිපාලන ක්‍රම හා මූල්‍ය ක්‍රමවේදයන් අනුමත චක්‍ර ලේඛ හා බැහැරවීම්	ඉහළ	**3**	● චක්‍ර ලේඛ මූල්‍ය රෙගුලාසි	ඵලදායී	● ආයතන මූල්‍ය හා පරිපාලන සම්බන්ධ නව අණ පනත් හා චක්‍රලේඛ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ● සේවක වගකීම හා වගවීම සම්බන්ධ නීති රීති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ● මාර්ගගත ගෙවීම් හා පරිපාලනය හා සම්බන්ධ පද්ධති ගැන දැනුවත් කිරීම



අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය